



Huiswerkbeleid derde leerjaar

Wanneer / hoe wordt de agenda ingeschreven?

- De agenda wordt dagelijks met de leerlingen ingeschreven. Taken en lessen voor de week erna kunnen dan al ingeschreven worden.
- De leerkracht kijkt de agenda elke dag na.
- We gebruiken een agenda van Abimo, vooraan vind je de verklaring van de gehanteerde symbolen terug.

Algemene afspraken

- De boekentas wordt samen gemaakt.
- Elke dag oefent jouw kind het lezen.
- Op woensdag worden er geen extra taken en lessen meegegeven.
- Meestal krijgt iedereen dezelfde taken en lessen, maar dat is niet noodzakelijk.
- Wanneer een leerling ziek is geweest, is het niet nodig om steeds alle taakjes en lessen in te halen. De leerkracht kan wel een beperkt aantal opdrachtjes meegeven ter inoefening/herhaling van reeds aangeleerde leerstof of leerstof die weinig uitleg vraagt.

Hoe leren we de kinderen een planning maken?

- Grote toetsen worden ongeveer een week vooraf aangekondigd in de agenda, zodat er tijdig gestart kan worden met het voorbereiden van de toetsen.
- Kleine toetsen worden niet altijd aangekondigd, en zijn permanente evaluatie.
- De vaardigheid om leerstof te verwerken wordt stapsgewijs aangebracht in de klas.
- Gemiddelde werktijd: 30 minuten . Dit kan variëren van kind tot kind.

Wat wordt van de ouders verwacht?

- Kinderen hebben nood aan regelmaat. Elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huistaken en lessen stimuleert de gewoontevorming.
- Zorg voor een rustig plekje waar uw kind zijn/haar huiswerk kan maken.
- Stimuleer je kind door: een schouderklopje, een aanmoediging, interesse te tonen,...
- Gelieve de agenda dagelijks na te kijken en te handtekenen.
- Indien dictees en overhoringen worden meegegeven, gelieve deze te handtekenen.
- Brieven, huistaken, ... stoppen we steeds in de huiswerkmap. Gelieve dit op te volgen.
- Indien geld wordt meegegeven, bevestigd de leerkracht de ontvangst.
- Indien uw kind problemen heeft met het oplossen van oefeningen of het instuderen van een les noteer dit dan gerust even in de agenda of breng ons op de hoogte.
- Luidop lezen en het memoriseren van de maal- en deeltafels moeten thuis goed opgevolgd worden.

Tips naar kinderen toe

WAT?

- Ik maak mijn boekentas leeg.
- Ik leg mijn schoolboeken, mappen, brieven, toetsen... klaar.
- Ik kijk in de schoolagenda wat ik moet doen.

HOE?

- Ik denk na: Hoe ga ik het aanpakken? In welke volgorde doe ik alles?

IK DOE

- Ik werk aandachtig en flink door.
- Telkens wanneer ik klaar ben met het maken van een taak of het leren van een les, vink ik dit af in mijn agenda.
- Wanneer ik klaar ben, bekijk ik of ik al lessen of taken vooraf kan uitvoeren.



OKÉ?

- Ik controleer of ik alles gedaan heb.
- Ik maak mijn boekentas voor de volgende dag.

Gebruikte afkortingen

p. = pagina

WP = woordpakket

WB = werkboek

Wat als huiswerk niet gemaakt is?

- Wanneer een taak niet gemaakt is, krijgen de leerlingen een streepje achter hun naam.
- De leerlingen krijgen 2 kansen. Vanaf een derde keer niet in orde, volgt een extra taak die ook gehandtekend moet worden. Na het volgende rapport beginnen de leerlingen opnieuw met een schone lei.