



Huiswerkbeleid tweede leerjaar

Wanneer / hoe wordt de agenda ingeschreven?

- De agenda wordt dagelijks met de leerlingen ingeschreven.
- De juf of meester kijkt de agenda elke dag na.
- We gebruiken een agenda van Averbode. Vooraan vind je een verklaring van de gehanteerde symbolen.

Algemene afspraken

- Brieven, huistaken, ... stopt jouw kind steeds in de huiswerkmap. De boekentas wordt samen gemaakt.
- Gelieve de agenda dagelijks na te kijken en te handtekenen.
- Lezen en rekentafels moeten elke dag ingeoeffend worden, ook op woensdag en in het weekend.
- Op woensdag worden geen extra taken en lessen meegegeven.
- Meestal krijgt iedereen dezelfde taken en lessen, maar dit is niet noodzakelijk. Het kan wel eens gebeuren dat een kind een andere taak krijgt.
- Wanneer een leerling ziek is geweest, is het niet nodig om steeds alle taakjes en lessen in te halen. De leerkracht kan wel een beperkt aantal opdrachtjes meegeven ter inoefening/herhaling van reeds aangeleerde leerstof of leerstof die weinig uitleg vraagt.

Hoe leren we de kinderen een planning maken?

- Herhalingstoetsen worden vooraf aangekondigd in de agenda, zodat er tijdig gestart kan worden met het voorbereiden van de toetsen.
- Gemiddelde werktijd: 30 minuten

Wat wordt van de ouders verwacht?

- Kinderen hebben nood aan regelmaat. Elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huistaken en lessen stimuleert de gewoontevorming.
- Zorg voor een rustig plekje waar jouw kind zijn/haar huiswerk kan maken.
- Stimuleer je kind door interesse te tonen, een schouderklopje, een aanmoediging, ...
- Gelieve de agenda dagelijks te paraferen ter controle a.u.b.
- Indien de toetsenmap meegegeven wordt, gelieve de toetsen steeds te handtekenen.
- Brieven, huistaken, ... stopt jouw kind steeds in de huiswerkmap. Gelieve dit op te volgen. Indien geld wordt meegegeven, bevestigt de leerkracht de ontvangst.
- Breng de leerkracht op de hoogte indien uw kind problemen heeft met het oplossen van oefeningen of het instuderen van een les. Noteer dit gerust even in de agenda of op de taak.
- Luidop lezen en het memoriseren van de maal- en deeltafels is een prima stimulans en moet ook thuis goed opgevolgd worden.

Tips naar kinderen toe

WAT?

- Ik maak mijn boekentas leeg.
- Ik leg mijn schoolboeken, mappen, brieven, toetsen... klaar.
- Ik kijk in de schoolagenda wat ik moet doen.

HOE?

- Ik denk na: Hoe ga ik het aanpakken? In welke volgorde doe ik alles?

IK DOE



- Ik werk aandachtig en flink door.
- Telkens wanneer ik klaar ben met het maken van een taak of het leren van een les, vink ik dit af in mijn agenda.
- Wanneer ik klaar ben, bekijk ik of ik al lessen of taken vooraf kan uitvoeren.

OKÉ?

- Ik controleer of ik alles gedaan heb.
- Ik maak mijn boekentas voor de volgende dag.
- Ik haal overbodige spullen uit mijn huiswerkmap.

Gebruikte afkortingen

p. = pagina

G = getallenkennis

B = bewerkingen

MMR = meten & metend rekenen

MK = meetkunde

WP = woordpakket

WB = werkboek

Sp = sprong

Wat als huiswerk niet gemaakt is?

De leerlingen krijgen een tweede kans en maken het tegen de volgende dag. Indien het dan nog niet gemaakt is, maken zij het tijdens de speeltijd. Indien taken meermaals niet gemaakt worden, worden er andere maatregelen getroffen.