



Huiswerkbeleid vijfde leerjaar

Wanneer / hoe wordt de agenda ingeschreven?

- De agenda wordt de eerste dag van de week ingeschreven. De leerkracht kijkt op die dag de agenda na. Wanneer er op een andere dag iets bij komt, wordt dit in het groen geschreven. Dit wordt niet meer nagekeken door de leerkracht.
- We gebruiken een agenda van Abimo. Vooraan vind je de verklaring van de symbolen terug.

Algemene afspraken

- Meestal krijgt iedereen dezelfde taken en lessen, maar dit is niet noodzakelijk. Sommige leerlingen krijgen een leeskaart mee.
- Er wordt dagelijks aan het bord genoteerd wat er dient meegenomen te worden.
- Bij afwezigheid wordt de nodige leerstof voornamelijk op school ingehaald. Staat er een toets gepland op de dag dat een leerling na een afwezigheid terug op school is, dan doet hij/zij deze toets mee indien hij/zij het nodige materiaal mee had naar huis. Indien dit niet het geval is, wordt er in overleg met de leerkracht een dag afgesproken om de toets eventueel in te halen. Ook het huiswerk wordt op de dag van terugkeer afgegeven.
- In december en juni zijn er herhalingstoetsen. Omdat de leerlingen het nog niet gewoon zijn om grote hoeveelheden te leren, worden er nog niet van alle vakken toetsen afgenomen. In december is dit voor wiskunde, spelling en Frans en in juni voor wiskunde, spelling, taalbeschouwing en ev. Frans.

Hoe leren we de kinderen een planning maken?

- Toetsen worden ruime tijd vooraf aangekondigd.
- De leerstof voor de toetsen wordt reeds (grotendeels) vooraf in kleinere deeltjes geleerd.
- De leerlingen schrijven de agenda de eerste dag van de week. Dan krijgen ze ook al het nodige mee om de lessen en taken van die week te kunnen maken of te leren.
- De leerlingen krijgen voor de meeste vakken een leerstofwijzer mee.
- Voor de toetsenperiodes in december en juni wordt een toetsenplanning en leerstofoverzicht meegegeven.
- Een boekbespreking wordt een maand vooraf aangekondigd.
- Gemiddelde werktijd: 45 minuten. Dit is wel afhankelijk van ieder kind.

Wat wordt van de ouders verwacht?

- Kinderen hebben nood aan regelmaat. Elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huistaken en lessen stimuleert de gewoontevorming.
- Zorg voor een rustig plekje waar het huiswerk kan gemaakt en de lessen ingestudeerd kunnen worden.
- Stimuleer je kind door: een schouderklopje, een aanmoediging, interesse te tonen, ...
- Het gebruik van de agenda wordt toegelicht op p.2-5.
- Dagelijks de agenda nakijken en paraferen is een pluspunt. De agenda dient ten minste 1 keer per week gehandtekend te worden.
- Brieven, losse bladen, ... stoppen we steeds in onze huiswerkmap. We melden steeds in de agenda wanneer er een brief wordt meegegeven. Bezorg steeds de brieven terug, ook al wordt er bv. niets besteld. Noteer naast de naam ook het volgnummer op brieven, omslagen,...
- Indien er geld wordt ontvangen of teruggegeven, wordt dit eveneens in de agenda genoteerd.
- Toetsen, dictees en overhoringen dienen gehandtekend te worden.
- Doen er zich problemen voor tijdens het maken van huistaken of het instuderen van lessen? Dit kan en mag genoteerd worden in de agenda.



Tips naar kinderen toe

WAT?

Ik maak mijn boekentas leeg.
Ik leg mijn schoolboeken, mappen, brieven, toetsen... klaar.
Ik kijk in de schoolagenda wat ik moet doen.

HOE?

Ik denk na: Hoe ga ik het aanpakken? In welke volgorde doe ik alles?

IK DOE

Ik werk aandachtig en flink door.
Telkens wanneer ik klaar ben met het maken van een taak of het leren van een les, vink ik dit af in mijn agenda.
Wanneer ik klaar ben, bekijk ik of ik al lessen of taken vooraf (voor een andere dag) kan uitvoeren.

OKÉ?

Ik controleer of ik alles gedaan heb.
Ik maak mijn boekentas voor de volgende dag. Ik laat (ook tijdens de toetsen) geen werkboeken, handboeken of bundels thuis, tenzij dit anders afgesproken en in de agenda genoteerd staat.

Gebruikte afkortingen

De gebruikte afkortingen kunnen vooraan in de agenda teruggevonden worden.

p. = pagina

RS = Rekensprong

G = getallenkennis

B = bewerkingen

MMR = meten & metend rekenen

MK = meetkunde

TVT = Tijd voor Taal

LB = leesboek

WB = werkboek

HB = handboek

LSW = leerstofwijzer

LVB = lesvoorbereiding

C = contact

Wat als huiswerk niet gemaakt is?

We staan erop dat taken tijdig worden afgegeven. Het kan wel eens gebeuren dat je iets vergeet. Bij de start van het schooljaar krijgt elke leerling 3 vergeetkousen. Indien ze niet in orde zijn met een taak, geven ze een vergeetkous af. Na de derde keer volgt een extra huistaak. Dit wordt ook in de agenda genoteerd. Na elk rapport worden de vergeetkousen teruggegeven.