



## Huiswerkbeleid zesde leerjaar

### Wanneer / hoe wordt de agenda ingeschreven?

- De taken en lessen worden, afhankelijk van de takenlast, tijdig aangekondigd en in de agenda genoteerd. Telkens er iets genoteerd wordt, worden de agenda's nagekeken.
- We gebruiken een agenda van Abimo. Vooraan vind je de verklaring van de symbolen terug.

### Algemene afspraken

- Meestal krijgt iedereen dezelfde taken en lessen, maar dit is niet noodzakelijk. Sommige leerlingen krijgen een leeskaart mee.
- Er wordt dagelijks aan het bord genoteerd wat er dient meegenomen te worden naar huis.
- Bij afwezigheid wordt de nodige leerstof voornamelijk op school ingehaald of als huistaak meegegeven, met voorafgaande instructie indien nodig. Staat er een toets gepland op de dag dat een leerling na een afwezigheid terug op school is, dan doet hij/zij deze toets mee. Ook het huiswerk wordt op de dag van terugkeer afgegeven. De leerkracht schat de nood in om gemiste toetsen al dan niet in te halen.
- In december en juni zijn er herhalingstoetsen van alle vakken behalve van W.O. en godsdienst. Van deze vakken wordt wel een toets afgenomen, maar geen herhalingstoets.

### Hoe leren we de kinderen een planning maken?

- Toetsen worden ruime tijd vooraf aangekondigd.
- De leerlingen plannen zelf de te leren leerstof. Ze stellen hiervoor een planning op aan de hand van de toetsenplanning.
- De taken en lessen worden aan het begin van de week in de agenda genoteerd. Ze krijgen dan ook al het nodige mee naar huis.
- Op dinsdag krijgen ze steeds een les spelling en tegen vrijdag dient tweewekelijks een Frans dialoog ingestudeerd te worden. We proberen deze regelmaat zoveel mogelijk te respecteren.
- Voor de toetsenperiodes in december en juni wordt een toetsenplanning en leerstofoverzicht meegegeven. In de klas wordt een aanzet gegeven om de leerstof te plannen. De ouders stellen samen met hun kind een schema op. De leerkracht kijkt die planning (indien nodig of gewenst) na.
- Van bij de eerste schooldag worden de boekbesprekingen aangekondigd. Ze krijgen hiervoor een overzichtsblad in hun leesdagboek.
- Gemiddelde werktijd: 45 minuten. Dit is wel afhankelijk van ieder kind.

### Wat wordt van de ouders verwacht?

- Kinderen hebben nood aan regelmaat. Elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huistaken en lessen stimuleert de gewoontevorming.
- Zorg voor een rustig plekje waar het huiswerk kan gemaakt en de lessen ingestudeerd kunnen worden.
- Stimuleer je kind door: een schouderklopje, een aanmoediging, interesse te tonen, ...
- Het gebruik van de agenda wordt vooraan in de agenda toegelicht.
- Dagelijks de agenda nakijken en paraferen is een pluspunt. De agenda dienst ten minste 1 keer per week gehandtekend te worden.
- Brieven, losse bladen, ... stoppen we steeds in onze huiswerkmap. We melden steeds in de agenda wanneer er een brief wordt meegegeven. Bezorg steeds de brieven terug, ook al wordt er bv. niets besteld. Noteer naast de naam ook het volgnummer op brieven, omslagen,...



- Indien er geld wordt ontvangen of teruggeven, wordt dit eveneens in de agenda genoteerd.
- Indien toetsen worden meegegeven, gelieve deze ook te handtekenen.
- Doen er zich problemen voor tijdens het maken van huistaken of het instuderen van lessen? Dit kan en mag genoteerd worden in de agenda. Hulp van de ouders is OK. Gelieve dit in potlood of kleur (geen rood) te doen.

### Tips naar kinderen toe

#### WAT?

Ik maak mijn boekentas leeg.

Ik leg mijn schoolboeken, mappen, brieven, toetsen... klaar.

Ik kijk in de schoolagenda wat ik moet doen.

#### HOE?

Ik denk na: Hoe ga ik het aanpakken? In welke volgorde doe ik alles?

#### IK DOE

Ik werk aandachtig en flink door.

Telkens wanneer ik klaar ben met het maken van een taak of het leren van een les, vink ik dit af in mijn agenda.

Wanneer ik klaar ben, bekijk ik of ik al lessen of taken vooraf (voor een andere dag) kan uitvoeren.

#### OKÉ?

Ik controleer of ik alles gedaan heb.

Ik maak mijn boekentas voor de volgende dag.

Ik laat (ook tijdens de toetsen) geen werkboeken, handboeken of bundels thuis, tenzij dit anders afgesproken en in de agenda genoteerd staat.

### Gebruikte afkortingen

De gebruikte afkortingen kunnen vooraan in de agenda teruggevonden worden.

p. = pagina

RS = Rekensprong

G = getallenkennis

B = bewerkingen

MMR = meten & metend rekenen

MK = meetkunde

TVT = tijd voor taal

LB = leesboek

WB = werkboek

HB = handboek

LDB = leesdagboek

LSW = leerstofwijzer

LVB = lesvoorbereiding

C = contact

CW = contractwerk

### Wat als huiswerk niet gemaakt is?

We staan erop dat taken tijdig worden afgegeven. Het kan wel eens gebeuren dat je iets vergeet. Bij de start van het schooljaar krijgt elke leerling 3 jokers. Indien ze niet in orde zijn met een taak, geven ze een joker af. Na de derde keer volgt een extra huistaak. Dit wordt ook in de agenda genoteerd. Na elk rapport worden de jokers teruggegeven.